

Datum: 19 december 2019

Is op zoek naar:

Medewerker Algemeen Schoonmaakonderhoud I voor locatie Hoofddorp

Functieomschrijving:

- Uitvoeren van schoonmaakwerkzaamheden op de toegewezen afdelingen van het object (kantoor, kantoorgedeelte van bedrijf, etc.) volgens het vastliggend programma ten aanzien van soort schoonmaakwerk en frequentie. E.e.a. omvat taken als stofwissen, moppen, schoonmaken van wanden, glas en sanitair, stofzuigen, reinigen van meubilair e.d.
- Toepassen van de voorgeschreven werkmethode. Gebruiken van schoonmaakmiddelen, handgereedschap en machines volgens de gegeven werkinstructies.
- In ordelijke staat houden van de materialen (werkwagen, doeken, werkkast).

Overleggen over werk en werkuitvoering.

Hanteren –en zorgvuldig uitvoeren van schoonmaakprogramma.

Aantal uur per week : variërend van 7,50 tot 30,00 uur per week

Werktijden: tussen 06:00-21:30

Werkdagen: Maandag t/m Vrijdag

Ingangsdatum: januari 2020

Functie-eisen:

Wij zijn op zoek naar mensen die van aanpakken weten, zelfstandig kunnen en willen werken. Beheersing van de Nederlandse taal en een bewijs van goed gedrag zijn een vereiste. Ervaring in de schoonmaakbranche is gewenst.

Wij bieden:

- Instructie en begeleiding
- Werkkleding
- Betaling volgens schoonmaak-cao
- Cursus

Indien u interesse heeft in één van deze functies verzoeken wij u vriendelijk uw sollicitatie te richten aan pz@aristonschoonmaak.nl, voor vragen kunt u ons bereiken op telefoonnummer 023-5617998 van maandag t/m vrijdag van 09:00 tot 16:00.